



OSIGURAVAJUĆI ZAVOD
»SARAJEVO« U SARAJEVU

S T A T U T
OSIGURAVAJUĆEG ZAVODA „SARAJEVO“
U SARAJEVU

Sarajevo, 1970.

S T A T U T .

**OSIGURAVAJUĆEG ZAVODA „SARAJEVO“
U SARAJEVU**

Sarajevo, 1970.

STATUT
OSIGURAVANJE ZAVODA SARAJEVO
U SARAJEVU

Na osnovu člana 48, stav 1, tačka 1, i člana 50, stav 1, tačka 1, Osnovnog zakona o osiguranju i osiguravajućim organizacijama, Radnički savjet Osiguravajućeg zavoda »Sarajevo« u Sarajevu na svojoj sjednici od 27. februara 1970. godine usvojio je dio Statuta kojim se regulišu samoupravna prava radne zajednice Osiguravajućeg zavoda »Sarajevo«, nakon čega je Skupština Osiguravajućeg zavoda »Sarajevo« u Sarajevu na svojoj sjednici održanoj 5. marta 1970. godine donijela izmjene i dopune Statuta Osiguravajućeg zavoda »Sarajevo« u Sarajevu, čiji prečišćen tekst glasi:

S T A T U T OSIGURAVAJUĆEG ZAVODA »SARAJEVO« U SARAJEVU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Osiguravajući zavod »Sarajevo« u Sarajevu (u daljem tekstu: Zavod) na osnovu načela uzajamnosti obezbjeđuje ekonomsku zaštitu imovine i lica od rizika (opasnosti) koji ih ugrožavaju, na način propisan Osnovnim zakonom o osiguranju i osiguravajućim organizacijama (Sl. 1. SFRJ br. 7/67).

Zavod učestvuje i u sprovođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje opasnosti, koja ugrožava osiguranu imovinu i lica u skladu sa ekonomskim interesima osiguranika i Zavoda.

Član 2.

Zavod je privredna organizacija, koja obavljanjem poslova osiguranja vrši djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 3.

U izvršavanju poslova iz svoje djelatnosti Zavod saraduje sa osiguranicima, osiguravajućim i reosiguravajućim organizacijama, komorama, udruženjima, društveno-političkim zajednicama, državnim organima i drugim organizacijama.

Član 4.

Zavod posluje na cijeloj teritoriji Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije.

Član 5.

Zavod ima svojstvo pravnog lica.

Član 6.

Zavod zastupa i potpisuje Generalni direktor Zavoda.

Član 7.

Prava i obaveze između Zavoda i osiguranika regulišu se ugovorom o osiguranju.

Ugovorom se regulišu i prava i obaveze iz saosiguranja i reosiguranja.

Član 8.

Zavod može sa drugim osiguravajućim zavodima, sa zavodima za osiguranje i reosiguranje ili sa zavodima za reosiguranje osnovati poslovno udruženje radi vršenja poslova u

vezi sa osiguranjem ili reosiguranjem ili se sporazumijevati o poslovno-tehničkoj saradnji o pojedinim poslovima osiguranja ili reosiguranja, u duhu važećih propisa o udruživanju privrednih organizacija (zajedničko sprovođenje, utvrđivanje, procjenjivanje ili likvidacija šteta, proučavanje i sprovođenje preventivnih mjera, mehanografska obrada statističkih podataka i sl.).

Član 9.

Zavod se u svom radu pridržava zakona, propisa zasnovanih na zakonu i ovog Statuta, a postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajima i načelima poslovnog morala, uz maksimalno postizanje ekonomičnosti u poslovanju i produktivnosti rada.

Član 10.

Radi ekonomičnijeg i racionalnijeg sprovođenja poslova osiguranja, povećanja produktivnosti rada i ostvarivanja drugih zajedničkih interesa, Zavod se može spojiti sa drugim osiguravajućim zavodima, zavodima za osiguranje i reosiguranje ili sa zavodima za reosiguranje, ili se njima pripojiti, kao i ostvarivati druge oblike integracije i poslovne saradnje u privredi.

Član 11.

Zavod ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadrži naziv Zavoda.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži naziv Zavoda.

Poslovne jedinice Zavoda imaju svoje pečate i štambilje koji pored naziva Zavoda sadrže naziv i sjedište poslovne jedinice.

Član 12.

Firma zavoda glasi: OSIGURAVAJUĆI ZAVOD »SARAJEVO« U SARAJEVU.

Skraćeni naziv Zavoda je: »OZS«.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu.

Član 13.

Zavod ima amblem sljedećeg izgleda:

Na sredini zlatne podloge koja se sastoji od dvadeset zraka utisnuto je slovo O u crvenoj boji. Unutar slova O utisnuto je crvenom bojom slovo Z. Ispod ovoga stoji riječ Sarajevo u navodnicima.

Član 14.

Zavod je nastao:

— spajanjem bivših osiguravajućih zavoda Banja Luka, Doboј, Goražde, Jajce, Livno, Mostar, Prijedor, Sarajevo, Tuzla i Zenica, te Republičke zajednice osiguranja u Sarajevu i

— uplatom osnivačkih uloga od strane sljedećih osnivača: Izvršnog vijeća SR BiH, »Željezare« Zenica, Investicione banke Sarajevo, Kreditne banke Sarajevo, Rafinerije nafte Bos. Brod, Kreditne banke Mostar, Željezničko-transportnog preduzeća Sarajevo, Kreditne banke Banja Luka, Tvornice natron papira Maglaj, Preduzeća za gazdovanje stambenim zgradama Mostar, Preduzeća »Energoinvest« Sarajevo, Preduzeća »Elektroprenos« Sarajevo, Komercijalne banke Tuzla, Preduzeća »Vladimir Perić-Valter« Sarajevo, Preduzeća »Feroelektro« Sarajevo, Tvornice celuloze i papira Prijedor, Preduzeća »Pobjeda« Goražde, Kreditne banke Prijedor, Termoelektrane »Kakanj« Čatići, Trgovinskog predu-

zeća »Mercur« Mostar, Kreditne banke Doboj, Željezare Vareš, Rudnika željezne rude Ljubija, Preduzeća »Elektrovrbas« Jajce, Željezničko-gradevinskog preduzeća Sarajevo, Kreditne banke Zenica, Preduzeća »Elektrohercegovina« Mostar, Stambenog preduzeća Sarajevo, Preduzeća »Slobodan Princip-Seljo« Vitez, Boksitnih rudnika Mostar, Auto-transportnog preduzeća »Špedicija« Bugojno i Drvnog kombinata »Šedinac« Jajce.

Međusobna prava i obaveze između osnivača i Zavoda regulišu se ugovorom.

Član 15.

Zavod je upisan u registar privrednih organizacija kod Okružnog privrednog suda u Sarajevu pod brojem FI: 268/68 od 14. marta 1968. godine.

II. POSLOVANJE ZAVODA

Član 16.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

1) sprovodi sve vrste osiguranja imovine i lica usvojene Odlukom Skupštine Zavoda i upisane u registar privrednih organizacija,

2) sprovodi obavezna osiguranja imovine i lica uvedena zakonom, ako takva osiguranja spadaju u predmet poslovanja Zavoda,

3) prati, proučava i sprovodi preventivne i represivne mjere u osiguranju i u tome saraduje sa državnim organima i organizacijama zainteresovanim za sprovođenje ovih mjera,

4) vrši poslove drugih ili sličnih djelatnosti, ako to doprinosi smanjenju i otklanjanju šteta posredstvom posebnih radnih jedinica,

5) vrši i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, ovim Statutom i odlukom Skupštine, i

6) u skladu sa pozitivnim propisima Zavod se reosigurava i saosigurava.

Član 17.

Zavod obavlja osiguranja na osnovu pravila osiguranja ili uslova za osiguranje i tarifa premija.

Pravila osiguranja ili uslovi osiguranja čine sastavni dio ugovora o osiguranju.

III. U P R A V L J A N J E

Član 18.

Organi upravljanja Zavoda su: Skupština i Radnički savjet Zavoda.

Pomoćni organi Radničkog savjeta Zavoda su: stručni odbori i komisije.

Određene izvršne poslove Skupštine i Radničkog savjeta Zavoda vrši Generalni direktor Zavoda.

A. S k u p š t i n a

a) Sastav i izbor

Član 19.

Skupštinu Zavoda sačinjavaju predstavnici osiguranika, osnivača i radne zajednice Zavoda.

Član 20.

Svaki osiguranik ima pravo da učestvuje u radu Skupštine, ako je na ime premije za osiguranje svih vrsta imovine i lica uplatio iznos od 700.000 dinara.

Osiguranik ima pravo na više glasova u Skupštini zavisno od odnosa između najmanjeg iznosa premije iz stava 1. ovog člana i ukupnog iznosa uplaćene premije s tim što broj glasova ne može iznositi više od 10% od ukupnog broja glasova utvrđenih prema mjerilu iz stava 1. ovog člana.

Član 21.

Osnivači učestvuju u Skupštini sa brojem glasova zavisno od osnivačkog uloga. Osnivački ulog koji daje pravo na jedan glas iznosi 150.000 dinara.

Član 22.

Radna zajednica Zavoda učestvuje u Skupštini sa brojem glasova koji se utvrđuje zavisno od odnosa djela premije osiguranja, koji se unosi u ukupan prihod Zavoda i ukupne premije osiguranja po istim mjerilima po kojima se utvrđuje broj glasova osiguranika u Skupštini.

Predstavnike radne zajednice Zavoda određuje u Skupštinu Zavoda Radnički savjet Zavoda.

Član 23.

Na kraju svake godine skupština utvrđuje broj glasova sa kojima mogu učestvovati u radu Skupštine naredne godine osiguranici i radna zajednica Zavoda na osnovu mjerila utvrđenih u prethodnim članovima ovog Statuta.

b) Poslovi Skupštine

Član 24.

Skupština vrši naročito sljedeće poslove:

- 1) donosi Statut Zavoda, osim u dijelu kojim se regulišu samoupravna prava radne zajednice.
- 2) donosi Poslovnik o svom radu,
- 3) odlučuje o vrstama osiguranja kojima će se Zavod baviti,
- 4) donosi završni račun Zavoda,
- 5) utvrđuje opća načela o uslovima osiguranja, tarifne politike i reosiguranja,
- 6) utvrđuje opća načela i namjenu ulaganja sredstava rezerve osiguranja,
- 7) određuje opća načela za sprovođenje preventivnih i represivnih mjera,
- 8) na prijedlog Radničkog savjeta Zavoda odlučuje o zaduživanju Zavoda na teret sredstava osiguranja,
- 9) određuje smjernice za unapređenje osiguranja,
- 10) imenuje i razrješava generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora Zavoda,
- 11) vrši druga prava utvrđena pripisima i ovim Statutom,

Član 25.

Skupština radi u sjednicama. Sjednicama rukovodi predsjedništvo od 9 članova.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Sjednice su po pravilu javne.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Član 26.

Predsjedništvo podnosi prijedlog o sazivanju Skupštine, priprema dnevni red Skupštine, utvrđuje prijedlog statuta i druge opšte akte koje razmatra i donosi Skupština, utvrđuje prijedlog završnog računa Zavoda, koordinira sa Radničkim savjetom Zavoda, prati sprovođenje zaključaka i obavlja druge poslove koje mu odredi Skupština.

Član 27.

Skupština može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje jedna trećina članova pod uslovom da imaju više od polovine glasova.

Svoje zaključke Skupština donosi većinom glasova prisutnih članova.

Skupština donosi svoje akte u obliku odluka, zaključaka, smjernica i preporuka.

Akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine i generalni direktor Zavoda.

Član 28.

Na sjednicama se glasa javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

c) Dužnost i prava članova Skupštine

Član 29.

Članovi Skupštine su dužni da prisustvuju sjednicama Skupštine i da učestvuju u radu njenih tijela u koja su izabrani.

Član 30.

Članovi Skupštine imaju pravo da prisustvuju sjednicama tijela Skupštine u koje nisu izabrani, da iznose svoja mišljenja i prijedloge o predmetima rada, ali bez prava odlučivanja.

Član 31.

Članovi Skupštine imaju pravo da podnose Skupštini prijedloge i da na sjednicama Skupštine postavljaju pitanja generalnom direktoru Zavoda.

Generalni direktor Zavoda dužan je da na postavljena pitanja daje odgovore na istoj sjednici. Ukoliko je za pojedina pitanja potrebno prethodno prikupljanje podataka, davanje odgovora se odlaže do sljedeće sjednice Skupštine.

Između sjednica Skupštine mogu se i pismeno postavljati pitanja predsjedniku Skupštine i generalnom direktoru. Odgovori na ta pitanja mogu se dati i prije naredne sjednice Skupštine — pismeno.

Član 32.

Članovi Skupštine imaju pravo da traže od generalnog direktora Zavoda podatke, obavještenja i objašnjenja o radu Zavoda koja su im potrebna u vezi sa vršenjem dužnosti člana Skupštine.

Član 33.

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu putnih troškova i na dnevnice u vezi sa učešćem u radu Skupštine i njenih tijela, kao i pravo na naknadu ličnog dohotka ako im je uskraćen zbog učešća u radu Skupštine ili njenih tijela.

Član 34.

Skupština bira iz svojih redova na prvoj sjednici svake godine predsjednika i potpredsjednika.

Za predsjednika i potpredsjednika Skupštine ne može biti izabran generalni direktor Zavoda.

Član 35.

Skupština bira predsjedništvo u koje ulaze pored predsjednika i potpredsjednika još 7 članova Skupštine.

U predsjedništvo se bira: 4 predstavnika osnivača, 4 predstavnika osiguranika i 1 predstavnik radne zajednice Zavoda.

Član 36.

Predsjednik Skupštine saziva redovne sjednice Skupštine a dužan je sazivati sjednice i kada to zatraže:

- Predsjedništvo Skupštine,
- Članovi koji imaju petinu glasova u Skupštini,
- Osnivači Zavoda koji raspolažu sa najmanje trećinom glasova,
- Osiguranici koji su platili premiju u iznosu koji daje najmanje trećinu glasova,
- Radnički savjet Zavoda.

Član 37.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Skupštine može da prestane i prije isteka mandata, i to:

- prestankom članstva u Skupštini,
- smjenjivanjem, ili
- ostavkom.

Upraznjeno mjesto predsjednika i pot-predsjednika popunjava se po pravilu na sjednici na kojoj je utvrđen prestanak te funkcije.

Izbor i smjenjivanje sa funkcije predsjednika, odnosno potpredsjednika vrši se na način predviđen u Poslovniku.

K o m i s i j e

Član 38.

Skupština može obrazovati stalne i povremene komisije radi proučavanja pojedinih problema iz okvira svoje nadležnosti. Komisije se obrazuju iz sastava članova Skupštine i drugih lica koja svojim stručnim znanjem mogu doprinijeti radu komisije.

Predsjednika i članove komisija, kao i njihov brojni sastav, određuje Skupština.

B. R a d n i č k i s a v j e t

Član 39.

Radnički savjet Zavoda (u daljem tekstu: Savjet) vrši poslove upravljanja u Zavodu na osnovu odredaba zakona, propisa (donijetih na osnovu zakona) i ovog Statuta.

a) Sastav i izbor

Član 40.

Savjet ma 35 članova.

Svaka radna zajednica samostalne organizacije udruženog rada Zavoda bira u Savjet najmanje jednog člana.

Izbor Savjeta vrši se po izbornim jedinicama. Svaka samostalna organizacija udruženog rada predstavlja izbornu jedinicu. Savjet određuje broj članova Savjeta koje biraju pojedine izborne jedinice.

Broj članova Savjeta koji bira pojedina izborna jedinica, određuje se srazmjerno broju članova radne zajednice Zavoda kao cjeline i broja članova radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada.

Član 41.

Pravo da biraju i da budu birani u Savjet imaju svi članovi radnih zajednica samostalnih organizacija udruženog rada.

Kao članovi radnih zajednica smatraju se radnici koji su sa punim ili sa skraćenim radnim vremenom u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme.

Član 42.

Mandat članova Savjeta traje 2 godine, s tim što niko ne može dva puta uzastopno biti biran za člana Savjeta.

Član 43.

Izbor i opoziv članova Savjeta vrši se po odredbama Osnovnog zakona o izboru radničkih savjeta i drugih organa upravljanja u radnim organizacijama, kao i po odredbama drugih propisa donijetih na osnovu tih zakona.

b) Poslovi savjeta

Član 44.

Savjet obavlja, naročito, sljedeće poslove:

1) donosi Statut Zavoda u dijelu kojim se regulišu sa-moupravna prava radne zajednice,

2) donosi pravila, odnosno uslove osiguranja, tarife premija i tehničke osnove osiguranja i utvrđuje tabelu maksimalnog pokrivača,

3) Donosi opšti akt o načinu obrazovanja i obračunavanja matematike rezerve osiguranja života, kao i uputstvo o utvrđivanju i raspodjeli tehničkih viškova u osiguranju života,

4) donosi Pravilnik o načinu utvrđivanja prenosnih premija i rezervisanih šteta,

5) daje Skupštini Zavoda prijedloge u pogledu uvođenja novih ili ukidanja postojećih vrsta osiguranja,

6) odlučuje o uslovima za ulaganje sredstava rezerve osiguranja,

7) predlaže završni račun Zavoda,

8) prema godišnjim planovima samostalnih organizacija udruženog rada utvrđuje godišnji plan Zavoda razrađen po vrstama osiguranja,

9) utvrđuje dio tehničke premije koji se unosi u ukupan prihod za pojedine vrste osiguranja i odlučuje o raspodjeli tog dijela na poslovne jedinice prema mjerilima koja je ranije utvrdio,

10) odlučuje o visini i načinu bonifikacije osigurane sume ili premije za osiguranja prema tarifi osiguranja života koja to predviđa,

11) odlučuje o visini i načinu udruživanja sredstava poslovnog fonda samostalnih organizacija udruženog rada u cilju proširenja i unapređenja poslovanja Zavoda uz prethodnu saglasnost radničkih savjeta samostalnih organizacija udruženog rada,

12) donosi Pravilnik o stručnoj kontroli i stara se o njegovom sprovođenju,

- 13) stara se o propagandi osiguranja,
- 14) donosi program i pravilnik o stručnom uzdizanju radnika Zavoda,
- 15) donosi Poslovnik o svom radu,
- 16) odlučuje o osnivanju, podjeli, spajanju i ukidanju samostalnih organizacija udruženog rada i organizacija udruženog rada,
- 17) odlučuje o spornim pitanjima koja nastanu u međusobnom poslovanju samostalnih organizacija udruženog rada,
- 18) podnosi poseban izvještaj predsjedništvu Skupštine o poslovanju Zavoda u slučaju da Zavod dođe u takav položaj da mora trošiti sredstva početne rezerve sigurnosti,
- 19) donosi Pravilnik o sastavu, djelokrugu i načinu rada unutrašnje arbitraže,
- 20) donosi Pravilnik o čuvanju poslovne tajne,
- 21) donosi Pravilnik o međusobnim uslugama i cjenovnik usluga,
- 22) imenuje rukovodeće radnike Zavoda u Direkciji koje ne postavlja Skupština,
- 23) utvrđuje plan razvoja Zavoda,
- 24) odlučuje o raspisivanju izbora za Radnički savjet,
- 25) odlučuje o osnovnim pitanjima poslovne politike Zavoda na osnovu smjernica Skupštine,
- 26) imenuje članove stručnih odbora i komisija,
- 27) odlučuje o osnovnim pitanjima narodne odbrane koja se odnosi na obaveze Zavoda i donosi odgovarajući opšti akt,
- 28) preduzima mjere za poboljšanje organizacije poslovanja Zavoda, uvođenje savremenijih tehničkih sredstava i sl.

29) donosi okvirni pravilnik raspodjele dohotka i okvirni pravilnik o raspodjeli ličnih dohodaka Zavoda,

30) donosi Pravilnik o radnim odnosima radnika Zavoda,

31) donosi Pravilnik o prijemu na rad pripravnika, program za stručne ispite i polaganje stručnih ispita pripravnika,

32) donosi Pravilnik o »HTZ« mjerama,

33) vrši i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Član 45.

Savjet odlučuje na sjednicama o obliku odluka, zaključaka i preporuka.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti sjednice saziva i njima rukovodi potpredsjednik.

Sjednice se održavaju po potrebi i na njima se može punovažno odlučivati, ako je prisutno više od polovine članova.

Savjjet donosi punovažne odluke većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje se vrši javno, ukoliko Savjet drugačije ne odluči.

Sjednice Savjeta su javne.

Predsjednik Savjeta je dužan da o zakazivanju sjednice obavijesti generalnog direktora Zavoda.

Predsjednik Savjeta je dužan da o zakazivanju sjednica to zatraži:

— 1/3 članova Savjeta,

— sporazumno radnički savjeti tri samostalne organizacije udruženog rada, ili

— generalni direktor Zavoda.

Član 46.

Odluke, zaključci i preporuke, donijeti na sjednicama Savjeta, objavljuju se na oglasnim tablama svih samostalnih organizacija udruženog rada ili na drugi pogodan način.

Član 47.

O svom radu Savjet je dužan da podnosi izvještaje članovima radne zajednice posredstvom samostalnih organizacija udruženog rada najmanje jedanput godišnje.

Član 48.

Odluke, zaključke i preporuke Savjeta sprovodi i izvršava generalni direktor Zavoda.

Član 49.

Ako generalni direktor Zavoda smatra da je odluka Savjeta suprotna važećim propisima, upozoriće na to Savjet najkasnije u roku od tri dana po donijetoj odluci ili zaključku. Ako Savjet i poslije upozorenja generalnog direktora ostaje pri svojoj odluci, daljni postupak se ima sprovesti u smislu odredaba važećih propisa.

Član 50.

Opšta akta, odluke, zaključke i preporuke koji su donijeti na sjednicama Savjeta potpisuju predsjednik Savjeta i generalni direktor Zavoda.

c) Predsjednik i potpredsjednik

Član 51.

Savjet ima predsjednika i potpredsjednika koje bira iz svojih redova.

Član 52.

Predsjednik Savjeta priprema dnevni red sjednica, saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Sjednice Savjeta se sazivaju pismenim pozivom koji se sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima se odlučuje na sjednici u okviru dnevnog reda dostavlja članovima Savjeta po pravilu 8 dana prije zakazane sjednice.

d) Pomoćna tijela Savjeta

1 Stručni odbori

Član 53.

Za praćenje i proučavanje određenih pitanja iz oblasti osiguranja i poslovanja Zavoda, izradu prijedloga opštih akata, pravila odnosno uslova osiguranja i tarifa premija kao i njihovu izmjenu, analiziranje poslovanja po pojedinim vrstama osiguranja, unapređenje osiguranja, kao i za vršenje drugih poslova za potrebe Savjeta, obrazuju se stalni stručni odbori Savjeta.

Član 54.

Stručni odbori Savjeta su:

- Odbor za organizaciju, razvoj i popularisanje osiguranja,
- Odbor za imovinska osiguranja,
- Odbor za osiguranje lica,

- Odbor za finansijske poslove,
- Odbor za kadrovska pitanja, pitanja samoupravljanja i normativne djelatnosti, i
- Odbor za pitanja reosiguranja.

Član 55.

Članove odbora Savjet bira iz sastava radnika Zavoda na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Za članove pojedinih odbora mogu se birati radnici iz sastava Zavoda koji se u samostalnim organizacijama udruženog rada neposredno bave pitanjima osiguranja, odnosno poslovima koja su u nadležnosti pojedinih odbora.

Član 56.

Po pravilu pitanja o kojima odlučuje Savjet prethodno se razrađuju u stručnom odboru koji o tim pitanjima podnosi Savjetu određeni prijedlog.

Član 57.

Odlukom o sastavu stručnog odbora bliže se određuje njegov djelokrug i ovlaštenja.

b) K o m i s i j e

Član 58.

Za obavljanje pojedinih poslova ili za proučavanje pojedinih pitanja Savjet može obrazovati komisije.

Članove komisije imenuje Savjet.

Predsjednika komisije Savjet imenuje iz svog sastava.

Aktom kojim imenuje članove komisije Savjet određuje broj članova komisije i zadatke, a za pojedine poslove i rokove izvršenja.

Član 59.

Po potrebi Savjet može obrazovati posebnu komisiju za nadzor sa određenim pravima i ovlaštenjima.

Član 60

Bliže odredbe o radu stručnih odbora i komisija utvrđuju se Poslovníkom o radu Savjeta.

c) Generalni direktor Zavoda

Član 61.

Generalni direktor Zavoda rukovodi poslovanjem Zavoda, izvršava odluke Skupštine i Savjeta, te zastupa i predstavlja Zavod.

Generalni direktor Zavoda rukovodi poslovanjem Zavoda na osnovu zakona, ovog Statuta, odluka, zaključaka, opštih načela i smjernica organa upravljanja Zavoda.

Član 62.

Za generalnog direktora Zavoda može se imenovati lice koje ima visoku stručnu spremu, najmanje 10. godina radnog staža, od čega 5 godina na rukovodećim radnim mjestima i ispunjava uslove iz člana 55. Osnovnog zakona o preduzećima.

Generalni direktor Zavoda imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan po isteku ovoga roka.

Član 63.

Generalni direktor Zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je imenovan, po uslovima koji su zakonom određeni.

Zahtjev za razrješenje generalnog direktora Zavoda mogu podnijeti Skupštini Zavoda:

— najmanje 1/3 članova Savjeta,

— najmanje 1/3 radnih zajednica od ukupnog broja radnih zajednica samostalnih organizacija udruženog rada Zavoda.

Generalni direktor može biti razriješen i na osnovu svog zahtjeva ili po sporazumu.

Ako se generalni direktor Zavoda razrješava na osnovu svog zahtjeva, Skupština može odlučiti da on ostane na dužnosti do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Član 64.

Članove konkursne komisije za izbor generalnog direktora određuje Skupština i Savjet, i to po tri člana iz sastava članova Skupštine, odnosno Savjeta.

Postupak za imenovanje i razrješenje generalnog direktora sprovodi se po pozitivnim propisima.

Član 65.

Generalni direktor Zavoda vrši naročito sljedeće poslove:

1. izvršava zaključke Skupštine i Savjeta i utom cilju poduzima potrebne mjere,

2. predstavlja i zastupa Zavod u njegovim imovinsko-pravnim odnosima, s tim što može ovlastiti radnika radne zajednice Zavoda ili drugo lice da ga zamijeni u određenim poslovima zastupanja,

3. podnosi prijedloge o pitanjima o kojima rješava Skupština.

4. podnosi prijedloge Savjetu o pitanjima o kojima on rješava,

5. stara se o pravilnom i urednom odvijanju cjelokupnih poslova Zavoda, i

6. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, ovim Statutom, drugim propisima, kao i opštim aktima Skupštine i Savjeta.

Član 66.

U odsutnosti generalnog direktora Zavoda zamjenjuje ga zamjenik generalnog direktora koji ima sva prava i dužnosti generalnog direktora.

Za zamjenika generalnog direktora može se postaviti lice koje ispunjava uslove koji se traže za generalnog direktora.

Zamjenik generalnog direktora imenuje se po postupku po kome se imenuje i generalni direktor.

a) Rukovodeća radna mjesta u Zavodu

Član 67.

Rukovodeća radna mjesta Zavoda su: radno mjesto generalnog direktora, zamjenika generalnog direktora, radna mjesta direktora filijala, radna mjesta direktora sektora u Direkciji i radno mjesto savjetnika generalnog direktora Zavoda.

Rukovodeća radna mjesta u samostalnim organizacijama udruženog rada utvrđuju se opštim aktima tih organizacija.

b) K o l e g i j u m

Član 68.

Kolegijum je savjetodavno tijelo generalnog direktora Zavoda.

Kolegijum Zavoda sačinjavaju rukovodeći radnici Zavoda iz člana 67. stav 1. ovog Statuta.

Generalni direktor može po potrebi pozivati na sjednicu kolegijuma i druge radnike samostalnih organizacija udruženog rada Zavoda.

Kolegijum razmatra i daje mišljenja o pojedinim pitanjima koja su od značaja za unapređenje službe osiguranja i organizacije rada Zavoda kao cjeline.

Koja će se pitanja iznositi na sjednicu kolegijuma odlučuje generalni direktor Zavoda.

Kolegijum saziva generalni direktor po potrebi.

O radu kolegijuma vodi se zapisnik koji potpisuje generalni direktor i zapisničar.

c) Prokura i punomoć

Član 69.

Generalni direktor Zavoda može dati poruku direktoru filijale- na osnovu koje direktor filijale može zaključivati ugovore, potpisivati firmu Zavoda i vršiti i druge pravne poslove u vezi sa poslovanjem filijale.

Prokura ne može sadržavati ovlaštenje za otuđenje nepokretnih stvari.

Direktori filijala na osnovu prokure mogu vršiti samo ovlaštenja predviđena ovim Statutom, zakonom i propisima donijetim na osnovu zakona.

Generalni direktor daje prokuru uz saglasnost Savjeta.

Generalni direktor Zavoda može dati prokuru i drugim licima.

Generalni direktor zavoda može u svako doba opozvati prokuru ako utvrdi da se prokurista koristio ovlaštenjem

iz prokure suprotno zakonu i propisima donijetim na osnovu zakona, suprotno zaključcima i odlukama organa upravljanja donesenim za poslovanje Zavoda.

Davanje i oduzimanje prokure mora se prijaviti radi upisa u registar privrednih organizacija kod Okružnog privrednog suda.

Član 70.

Generalni direktor može dati pojedinim licima punomoć čiju sadržinu i obim sam određuje.

Punomoć može biti generalna ili specijalna.

Zastupnici, preuzimači rizika i povjerenici osiguranja smatraju se punomoćnicima Zavoda po zaposlenju u pogledu zaključivanja ugovora o osiguranju imovine i lica u granicama datih ovlaštenja.

Punomoćnicima Zavoda po zaposlenju, u pogledu zaključivanja ugovora o osiguranju života, ne smatraju se zastupnici koji rade na osiguranju života, jer su oni samo posrednici između osiguravača i ponuđača.

d) Neposredno samoupravljanje

1. Zbor radnika

Član 71.

Zbor radnika Zavoda sačinjavaju zborovi radnika samostalnih organizacija udruženog rada koji se održavaju u sjedištima samostalnih organizacija udruženog rada i organizacija udruženog rada.

Zbor radnika samostalnih organizacija udruženog rada i organizacija udruženog rada:

1) predlaže, odnosno utvrđuje kandidate za izbor članova Savjeta,

2) donosi odluke o opozivu članova Savjeta,

3) razmatra pismeni izvještaj o radu Savjeta i donosi odluku o njegovom usvajanju,

4) donosi odluke o pitanjima iz djelokruga Savjeta, za čija rješenja Savjet traži odluku zbora radnika,

5) razmatra i daje mišljenja o pitanjima koja Savjet iznosi prethodno na zbor radnika,

6) razmatra sva opšta akta koja donosi Savjet.

Poslove iz tačke 1. i 2. stava 2. vrše zborovi radnika kao zborovi samostalnih organizacija udruženog rada, a poslove iz tačke 3. 6. kao dio zbora radnika Zavoda.

Član 72.

Zbor radnika saziva predsjednik Savjeta posredstvom predsjednika organa samoupravljanja u samostalnoj organizaciji udruženog rada.

Zboru predsjedava radno predsjedništvo od tri člana koje bira zbor.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati zbor radnika kad to pismeno zatraže:

— Savjet Zavoda,

— Generalni direktor Zavoda, ili

— najmanje tri samostalne organizacije udruženog rada.

Zbor radnika se mora sazvati u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Poziv za održavanje zbora radnika mora biti objavljen najkasnije tri dana prije dana održavanja zbora na oglasnoj tabli svake samostalne organizacije udruženog rada.

Poziv mora da sadrži i prijedlog dnevnog reda.

Član 73.

Zbor radnika može punovažno odlučivati samo ako je prisutno više od polovine ukupnog broja radnika radne zajednice svake samostalne organizacije udruženog rada, a zaključci se donose dvotrećinskom većinom prisutnih radnika.

Zaključci zbora radnika su punovažni ako se za njih izjasni većina zborova radnika samostalnih organizacija udruženog rada.

O radu zbora radnika vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik zbora, zapisničar i dva ovjerovača zapisnika.

Svi zapisnici se obavezno dostavljaju Savjetu u roku od 5 dana od dana kada je zbor radnika održan.

Član 74.

Član radne zajednice Zavoda može i samoinicijativno da daje prijedloge i mišljenja u vezi sa uređenjem rada i poslovanja i da postavlja pitanja u vezi s radom Zavoda.

Savjet, odnosno radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada dužan je da razmotri takvo mišljenje, prijedlog i pitanje i da se o tome izjasni i obavijesti predlažuća o svom stavu.

Član 75.

Savjet Zavoda je dužan da na svojoj sjednici razmotri mišljenja zbora radnika Zavoda, odnosno samostalnih organizacija udruženog rada.

Zaključci zbora radnih ljudi o pitanju iz člana 71. i 73. ovog Statuta obavezni su za Savjet.

Član 76.

O sprovođenju zaključaka zbora radnika Savjet je dužan da obavijesti generalnog direktora Zavoda i direktore

samostalnih organizacija udruženog rada, te da o izvršenju tih zaključaka obavijesti radnike radne zajednice Zavoda na prvom narednom zboru radnika.

1. Referendum

Član 77.

Radi neposrednog odlučivanja od strane radnika Zavoda, referendumom se obavezno odlučuje o sljedećim pitanjima:

- 1) o prijedlogu za spajanje, pripajanje i podjeli Zavoda, te
- 2) o prijedlogu za izmjenu imena i sjedišta zavoda.

Član 78.

O važnijim pitanjima iz svog djelokruga Savjet može raspisati referendum radi neposrednog odlučivanja od strane radnika radne zajednice Zavoda.

Referendum se raspisuje u slučajevima:

- 1) kad to odluči Savjet, te
- 2) kad to zatraži 1/5 radnika od ukupnog broja članova radne zajednice Zavoda.

Referendum se mora sprovesti u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, odnosno podnošenja zahtjeva.

Referendum sprovodi Savjet po postupku i načinu kako se sprovodi zbor radnih ljudi u Zavodu.

Član 79.

Referendum se sprovodi tajnim glasanjem.

Glasanje se vrši glasačkim listićima na kojima mora biti naznačeno pitanje o kome se glasa.

Pitanja se formulišu tako da radnici mogu odgovoriti sa: »ZA« ili »PROTIV«.

Za donošenje odluke putem referendumu potrebno je da u referendumu učestvuje najmanje 2/3 radnika radne zajednice Zavoda.

Odluke na referendumu donose se većinom glasova svih članova radne zajednice.

Pitanja koja su odbijena referendumom ne mogu se ponovno iznositi na odlučivanje referendumom u vremenu od 6 mjeseci od dana održanog referendumu.

Član 80.

Glasanjem na referendumu rukovodi komisija od tri člana koju imenuje Savjet.

Komisija iz prethodnog stava imenuje potkomisije od tri člana u svakoj samostalnoj organizaciji udruženog rada za sprovođenje referendumu.

Član 81.

Usvojene odluke referendumom Savjet je dužan da sprovodi neposredno u život posredstvom generalnog direktora Zavoda i direktora samostalnih organizacija udruženog rada.

E. Postupak za donošenje opštih akata

Član 82.

Prije donošenja opšteg akta Savjet je dužan da prethodno pribavi mišljenje zborova radnih ljudi Zavoda i organa upravljanja samostalnih organizacija udruženog rada u Zavodu radi njihovog izjašnjavanja o prijedlogu i stavljanju primjedaba.

Član 83.

Inicijativu za donošenje opšteg akta može dati svaki član radne zajednice Zavoda, svaka radna zajednica samostalne organizacije udruženog rada, pojedini stručni sektori, stručna odjeljenja ili stručne službe, kao i organi upravljanja.

Član 84.

Zaključak Savjeta kojim se utvrđuje potreba za donošenjem opšteg akta po pravilu treba da obuhvati i smjernice za izradu takvog opšteg akta.

Za izradu nacрта opšteg akta, Savjet po potrebi obrađuje komisiju.

Član 85.

Prijedlog opšteg akta dostavlja se na razmatranje članovima radne zajednice Zavoda.

Rok za stavljanje primjedaba i prijedloga od članova radne zajednice Zavoda iznosi 15 dana.

Član 86.

Primjedbe i prijedloge članova radne zajednice Zavoda Savjet Zavoda dužan je da razmotri i da donese odluku o prijedlogu opšteg akta najkasnije u roku od 30 dana po isteku roka iz stava 2. člana 85. ovog Statuta.

Član 87.

Opšti akti Zavoda stupaju na snagu 8 dana nakon donošenja.

Na oglasnim tablama samostalne organizacije udruženog rada se ističe obavijest o tome da se jedan primjerak

Statuta, odnosno opšteg akta koji se objavljuje, nalazi kod određenog radnika samostalne organizacije udruženog rada, da bi se radnici samostalne jedinice mogli upoznati sa njegovim odredbama. U obavijesti mora biti označen dan kada je ona istaknuta na oglasnoj tabli samostalne jedinice udruženog rada, kao i dan kad Statut ili drugi opšti akt stupa na snagu.

Član 88.

Za donošenje opštih akata u samostalnim organizacijama udruženog rada primjenjivaće se postupak predviđen u članovima 82—85. ovog Statuta.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Zavoda i opštih akata u samostalnim organizacijama udruženog rada vrše se po postupku navedenom u članovima iz prethodnog stava.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA ZAVODA

- a) Samostalne organizacije udruženog rada i organizacije udruženog rada

Član 89.

Poslove iz člana 16. ovog Statuta Zavod obavlja posredstvom samostalnih organizacija udruženog rada i organizacija udruženog rada i drugih organizacija koje su u sastavu samostalnih organizacija udruženog rada.

Član 90.

Samostalne organizacije udruženog rada su Direkcija i filijale (u daljem tekstu: Direkcija i filijale).

Organizacije udruženog rada su: ispostave (ekspoziture), generalna predstavništva, predstavništva i zastupništva ako imaju više od pet članova radne zajednice.

Ako organizacija iz prethodnog stava nema više od pet članova radne zajednice, takva radna zajednica ne smatra se organizacijom udruženog rada.

Član 91.

Direkcija je samostalna organizacija udruženog rada koja prema ovom Statutu vrši određene poslove od zajedničkog interesa za Zavod kao cjelinu, a pored tih poslova, posredstvom organizacije koje posluju u njenom sastavu zaključuje i ugovore o osiguranju imovine i lica i likvidira štete iz tih ugovora.

Sve poslove u vezi sa osiguranjem u inostranstvu obavlja Direkcija (zaključivanjem ugovora, naplata premije i likvidacije šteta).

Filijale su samostalne organizacije udruženog rada koje se bave svim poslovima osiguranja na svom poslovnom području, kao i drugim poslovima određenim ovim Statutom.

Član 92.

Ispostava (ekspozitura) je organizacija udruženog rada koja posluje u sastavu Direkcije ili filijala.

Ispostave (ekspoziture) se bave na svom poslovnom području zaključivanjem ugovora o osiguranju, naplati premija, procjeni i likvidaciji šteta, u okviru ovlaštenja iz odluke o osnivanju ili opšteg akta Direkcije, odnosno filijale.

Član 93.

Generalno predstavništvo i predstavništvo ukoliko ispunjavaju uslove za status organizacije udruženog rada bave

se i poslovima kao i ispostave (ekspoziture) po odobrenju organa upravljanja.

Ukoliko organizacije iz prethodnog stava ne ispunjavaju uslove za organizaciju udruženog rada bave se onim poslovima koje im odredi savjet u odluci o osnivanju.

Član 94.

Zastupništvo se isključivo bavi zaključivanjem ugovora o osiguranju imovine privatnih lica, osiguranjem lica, na-
platom premija od tih lica, pribavljanjem ponuda za osiguranje života i po posebnom odobrenju zaključivanjem manjih osiguranja u društvenom sektoru.

Ako zastupništvo nije organizovano kao zajednica više zastupnika, onda poslove iz prethodnog stava obavljaju individualni zastupnici.

Član 95.

Ispostave (ekspoziture), predstavništva i zastupništva posluju isključivo na područjima filijala iz člana 96. Statuta a van područja filijala posluju generalna predstavništva, predstavništva i zastupništva kao organizacije u sastavu Direkcije,

Član 96.

Direkcija nema poslovnog područja. Poslove zaključivanja ugovora o osiguranju i likvidacije šteta, osim poslova iz ugovora o osiguranju u inostranstvu, obavlja posredstvom organizacija udruženog rada u svom sastavu čija su sjedišta van poslovnog područja filijala iz ovog člana.

Sjedište Direkcije je u Sarajevu.

Filijale, njihova sjedišta i poslovna područja su:

— Banja Luka za područje opština Banja Luka, Bosanska Gradiška, Čelinač, Kotor Varoš, Laktaši, Prnjavor, Skender Vakuf i Srbac.

— Bihać za područja opština Bihać, Bosanska Krupa, Bosanski Petrovac, Cazin, Drvar i Velika Kladuša.

— Doboj za područja opština Bosanski Brod, Bosanski Šamac, Derвента, Doboj, Gradačac, Maglaj, Modriča, Odžak, Teslić i Tešanj.

— Goražde za područja opština Čajniče, Foča, Rogatica, Goražde, Rudo i Višegrad.

— Jajce za područja opština Bugojno, Donji Vakuf, Gornji Vakuf, Jajce, Mirkonjić Grad i Šipovo.

— Livno za područja opština Bosansko Grahovo, Duvno, Glamoč, Kupres, i Livno.

— Mostar za područja opština Bileća, Čapljina, Čitluk, Gacko, Grude, Jablanica, Konjic, Lištica, Ljubinje, Lubuški, Mostar, Nevesinje, Posušje, Prozor, Stolac i Trebinje.

— Prijedor za područja opština Bosanska Dubica, Bosanski Novi, Ključ, Prijedor i Sanski Most.

— Sarajevo za područja opština Breza, Fojnica, Hadžići, Han Pijesak, Ilidža, Ilijaš, Kalinovik, Kiseljak, Kreševo, Olovo, Pale, Sarajevo-Centar, Sarajevo-Novo, Sokolac, Trnovo, Vareš, Visoko i Vogošća.

— Tuzla za područja opština Banovići, Bijeljina, Bratunac, Brčko, Gračanica, Kalesija, Kladanj, Lopare, Lukavac, Orašje, Srebrenica, Srebrenik, Šekovići, Tuzla, Ugljevik, Vlasenica, Zvornik i Živinice.

— Zenica za područja opština Busovača, Kakanj, Novi Travnik, Travnik, Vitez, Zavidovići, Zenica i Žepče.

Izuzetno od alineje 10 stava 3. ovog člana, na području Opštine Gračanica može poslovati i Filijala Doboju prema opredjeljenju osiguranika.

Član 97.

Filijala može po ovlaštenju generalnog direktora zaključivati ugovore o osiguranju imovine i lica i van područja iz člana 96. ovog Statuta.

Filijale ne mogu međusobno konkurisati u poslovima osiguranja.

Član 98.

Ako se imovina radnih organizacija nalazi na području više filijala, osigurava se prema mjestu lociranja imovine ili prema izboru osiguranika.

Odnos između filijale koja sklopi ugovor o osiguranju i filijala na čijem se području nalazi osigurana imovina reguliše se posebnim pravilnikom koji donosi Savjet.

- 2) Organi upravljanja u Direkciji i filijalama i organizacijama udruženog rada

Član 99.

U Direkciji i filijalama organi samoupravljanja su radnički savjeti tih organizacija.

Radnički savjeti Direkcije i filijala mogu imati do 15 članova.

Samostalna organizacija udruženog rada koja ima do 30 članova radne zajednice ne bira radnički savjet već svi članovi radne zajednice sačinjavaju radnički savjet.

Samostalna organizacija udruženog rada koja ima više od 30 a manje od 70 članova radne zajednice može birati radnički savjet.

Član 100.

Organizacije udruženog rada koje imaju više od pet, a a manje od 30 članova radne zajednice ne biraju posebne organe upravljanja, nego radna zajednica te organizacije obavlja poslove samoupravljanja određene ovim Statutom.

Član 101.

Ne smatraju se organizacijama udruženog rada izdvoje-na poslovna mjesta koja nemaju pet članova radne zajed-nice, pa članovi tih organizacija obavljaju poslove samou-pravljanja koji su im određeni ovim Statutom.

Član 102.

Izbor i opoziv članova radničkih savjeta u samostalnim organizacijama udruženog rada vrši se u smislu člana 43. ovog Statuta.

Član 103.

U direkciji i filijalama, prema opštem aktu, mogu se predvidjeti posebna pomoćna tijela radničkih savjeta.

U opštim aktima organizacija iz prethodnog stava oba-vezno se predviđa interna kontrola, njen sastav prava i dužnosti.

- 3) Samoupravna prava Direkcije, filijala
i organizacija udruženog rada

Član 104.

Direkcija i filijale samostalno stiču i raspodjeljuju doho-dak, odlučuju o korišćenju i raspolaganju sredstvima obrazo-vanim iz dohotka (u pogledu tehničkih sredstava u smislu

pravila osiguranja i ovlaštenja iz ovog Statuta), utvrđuju organizaciju rada i odlučuju o drugim pravima određenim Statutom.

Član 105.

Ispostave (ekspoziture) imaju samoupravna prava iz prethodnog člana u obimu koji je određen u odluci o osnivanju, odnosno u opštem aktu filijale.

Generalna predstavništva, predstavništva i zastupništva od samoupravnih prava imaju pravo na organizaciju rada.

Član 106.

O osnivanju novih samostalnih organizacija udruženog rada i organizacija udruženog rada u Zavodu, spajanju tih organizacija i ukidanju odlučuje savjet.

Osnivanje, spajanje i ukidanje samostalnih organizacija udruženog rada i organizacija udruženog rada u Zavodu može se vršiti samo na osnovu prethodne ekonomske dokumentacije o opravdanosti osnivanja, spajanja i ukidanja samostalne organizacije udruženog rada i organizacija udruženog rada.

Prije donošenja odluke o osnivanju, spajanju i ukidanju organizacije udruženog rada Savjet je dužan pribaviti i razmotriti mišljenje radne zajednice, odnosno organizacije udruženog rada.

4) Poslovi Direkcije i filijala

Član 107.

Direkcija obavlja naročito sljedeće poslove:

1) izrađuje pravila i uslove osiguranja, tehničke osnove i tarife premija, tabele maksimalnog pokrivača i uslove reosiguranja,

2) u filijalama vrši kontrolu primjene pravila osiguranja, tarifa premija, kontrolu likvidacije šteta prema pravilniku o kontroli i planu kontrole koju utvrđuje generalni direktor sa direktorima sektora, te kontrolu obuhvata reosiguranja imovine,

3) priprema ugovore o reosiguranju i saosiguranju u zajednici sa filijalama i zaključuje te ugovore,

4) učestvuje u sprovođenju preventivnih i represivnih mjera od interesa za Zavod kao cjelinu, prema planu i programu koji donosi Savjet,

5) vrši usluge inostranim osiguravačima u vezi sa međunarodnim osiguranjem automobilista,

6) organizuje seminare, kurseve, savjetovanja i druge oblike stručnog osposobljavanja kadrova, prema planu i programu koji donosi Savjet,

7) vrši interno izravnavanje rizika filijala prema odluci Savjeta,

8) obavlja poslove propagande od interesa za Zavod kao cjelinu, prema planu i programu Savjeta,

9) prati razvoj osiguranja u zemlji i inostranstvu, učestvuje u radu domaćih i inostranih organizacija i udruženja i predlaže mjere za razvoj, unapređenje i organizaciju osiguranja,

10) izrađuje svoj plan rada i svoj finansijski plan, rekapitulira i analizira planove filijala za potrebe organa upravljanja Zavoda,

11) vodi svoje knjigovodstvo kao i zbirno knjigovodstvo Zavoda,

12) vodi pravne poslove Zavoda i pravne poslove Direkcije,

13) izrađuje periodične obračune i izvještaje i godišnji završni račun i izvještaj o poslovanju Zavoda,

14) obavlja tehničke i druge poslove organa upravljanja Zavoda,

15) obavlja aktuarske poslove,

16) vodi centralnu statistiku Zavoda,

17) izdaje biltene i časopise na osnovu odluke Savjeta,

18) daje objašnjenja za primjenu instrumenata osiguranja i stara se o pravilnom rješavanju pojedinih stručnih problema,

19) vrši i druge poslove na osnovu odluke Savjeta, kao i odluke svog radničkog savjeta.

Član 108.

Radom Direkcije neposredno rukovodi generalni direktor Zavoda.

Član 109.

Radnički savjet Direkcije obavlja naročito sljedeće poslove:

1) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

2) donosi pravilnik o raspodjeli ličnih dohodaka,

3) donosi pravilnik o raspodjeli dohotka,

4) donosi pravilnik o korišćenju fonda zajedničke potrošnje,

5) donosi pravilnik o načinu rješavanja stambenih pitanja radnika,

6) donosi pravilnik o korišćenju putničkih vozila,

7) donosi i druga samoupravna akta u skladu s ovim Statutom,

8) odlučuje o prijemu na rad i prestanku rada radnika, kao i o drugim pitanjima iz radnih odnosa,

9) donosi plan rada i finansijski plan,

10) odlučuje o upotrebi sredstava kojima raspolaže,

11) donosi godišnji izvještaj o poslovanju Direkcije,

12) odlučuje o cijenama usluga Direkcije drugim osiguravajućim zavodima i zavodima za reosiguranje,

13) razmatra prijedlog programa rada, finansijskog plana, završnog računa i godišnjeg izvještaja o poslovanju Zavoda, prijedloge pravila osiguranja, tehničkih osnova, tarifa premija i daje mišljenja o tim prijedlozima Savjetu,

14) preduzima mjere za unapređivanje i racionalizaciju poslovanja za povećanje produktivnosti rada, za sniženje troškova poslovanja i poboljšanja kvaliteta poslovanja,

15) stara se o stručnom uzdizanju radnika Direkcije,

16) donosi poslovnik o svom radu,

17) odlučuje i o drugim važnijim pitanjima saglasno ovom Statutu i samoupravnim aktima.

Član 110.

Radnički savjet Direkcije dužan je da godišnje najmanje dva puta razmatra poslovanje službi Direkcije.

Član 111.

Filijala obavlja naročito sljedeće poslove:

1) sprovodi sve vrste dobrovoljnih osiguranja uvedene aktom Skupštine Zavoda,

- 2) sprovodi sve vrste obaveznih osiguranja uvedene zakonom,
- 3) vrši naplate premija,
- 4) prima prijave šteta, vrši uviđaj, procjenu, likvidaciju odšteta i naknadu osiguranicima,
- 5) učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje rizika koji ugrožavaju osiguranu imovinu i lica i kontroliše izvršenje propisanih i ugovorenih preventivnih i represivnih mjera, prema pravilniku o preventivnim i represivnim mjerama koji donosi Savjet,
- 6) organizuje svoje radne jedinice,
- 7) obavlja regresnu i pravnu službu,
- 8) učestvuje u poslovanju saosiguranja i reosiguranja,
- 9) stara se o unapređenju organizacije rada, proširenju i razvoju osiguranja,
- 10) stara se o stručnom osposobljavanju radnika filijale,
- 11) sudjeluje o stručnim raspravama i daje prijedloge i mišljenja Savjetu o svim važnijim opštim aktima i pitanjima unapređenja i razvoja osiguranja,
- 12) populariše i propagira osiguranje na svom poslovnom području,
- 13) saraduje sa društveno-političkim i ostalim zainteresovanim organima i organizacijama,
- 14) pribira statističke podatke prema jedinstvenom statističkom planu Zavoda i izrađuje analize za svoje potrebe,
- 15) vodi knjigovodstvo filijale, izrađuje mjesečne, periodične i godišnje obračune,
- 16) donosi finansijski plan filijale,
- 17) vrši i druge poslove predviđene opštim aktima Zavoda i filijale u skladu sa opštim propisima i ovim Statutom.

Član 112.

Savjet uz saglasnost ili na prijedlog Radničkog savjeta filijale može odlučiti da ta filijala ne obavlja sve vrste osiguranja za koje je Zavod registrovan.

Savjet uz saglasnost radničkog savjeta svake filijale može odlučiti da se pojedinim vrstama osiguranja bavi specijalizovana filijala.

U slučaju prestanka rada filijale kao cjeline ili neobavljanja jedne ili više vrsta osiguranja Savjet odlučuje koja će filijala preuzeti određene vrste osiguranja.

Član 113.

Filijalom rukovodi direktor filijale.

Poslove rukovođenja direktor filijale vrši posredstvom rukovodilaca organizacionih jedinica (sektori, odjeljenja, odsjeci itd.), u filijali koji su mu odgovorni za blagovremeno i pravilno obavljanje poslova u organizacijama kojima rukovode.

Za pravilan rad i pravilno poslovanje filijale direktor filijale odgovoran je Radničkom savjetu filijale, generalnom direktoru i Savjetu.

Član 114.

Ako direktor filijale nađe, na osnovu utvrđenih propusta, da rukovodilac službe u filijali ne zadovoljava u stručnom pogledu, uslovima radnog mjesta na kome se nalazi, dužan je tražiti njegovo smjenjivanje sa tog radnog mjesta.

Član 115.

Za direktora filijale može se imenovati lice koje ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža

na rukovodećim radnim mjestima ili višu stručnu spremu i najmanje 10 (deset) godina radnog staža na rukovodećim radnim mjestima.

Član 116.

Radnički savjet filijale obavlja naročito sljedeće poslove:

- 1) donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta filijale,
- 2) donosi pravilnik i odlučuje o raspodjeli dahotka,
- 3) donosi pravilnik o raspodjeli sredstava za lične dohotke,
- 4) donosi pravilnik o korišćenju poslovnog fonda i fonda zajedničke potrošnje,
- 5) donosi pravilnik o načinu rješavanja stambenih pitanja radnika,
- 6) donosi pravilnik o korišćenju putničkih vozila,
- 7) donosi i druga samoupravna akta u skladu sa odredbama ovog Statuta i drugih propisa,
- 8) odlučuje o prijemu na rad i prestanku rada radnika,
- 9) imenuje direktora filijale,
- 10) donosi godišnji plan rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju filijale,
- 11) odlučuje o upotrebi sredstava filijale kojima raspolaže,
- 12) odlučuje o visini stope režijskog dodatka za pojedine vrste osiguranja u okviru maksimalne stope režijskog dodatka,
- 13) razmatra prijedloge opštih akata Zavoda, pravila osiguranja, tarife premija i drugih uslova osiguranja, finansijskog plana, završnog računa i daje mišljenja o tim prijedlozima,

14) donosi odluke o sprovođenju zadataka narodne odbrane u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i opštim aktima Zavoda,

15) odlučuje o svim drugim važnijim pitanjima iz djelokruga rada filijale u okviru opštih akata Zavoda, zakona, propisa donijetih na osnovu zakona, ovog Statuta i smjernica organa upravljanja Zavoda.

Član 117.

Da bi se mogle baviti svim poslovima osiguranja, samostalne organizacije udruženog rada u sastavu Zavoda dužne su u zakonskom roku u smislu Zakona o minimalnoj školskoj spremi radnika na određenim radnim mjestima u radnim organizacijama socijalnog osiguranja, zapošljavanja osiguranja, i banaka, obezbijediti odgovarajući stručni kadar na radnim mjestima za koja radna mjesta su propisani navedenim Zakonom posebni uslovi.

5) Organizacija Direkcije i filijala

Član 118.

Radi obezbjeđenja jedinstva rada Zavoda u poslovanju sa sredstvima osiguranja iz zaključenih ugovora o osiguranju, nesmetanog i kontinuiranog rada, pravilnog rada finansijskih službi, pravne izrade i primjene opštih akata, zaštite prava organizacija udruženog rada i prava radnika radne zajednice, Direkcija i filijale organizuju svoju unutrašnju organizaciju prema odredbama člana 118—128. ovog Statuta.

Član 119.

Poslovi imovinskih osiguranja, osiguranja lica, finansijski poslovi, poslovi razvoja i organizacije osiguranja obav-

ljaju se tako da kroz organizacione jedinice budu obuhvaćeni svi poslovi iz tih oblasti.

Poslovima iz prethodnog stava rukovode radnici u Direkciji i filijalama koji moraju imati visoku stručnu spremu i duže radno iskustvo.

Savjet, odnosno radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada može u okviru Zakona o minimalnoj školskoj spremi radnika na određenim radnim mjestima u radnim organizacijama, socijalnog osiguranja, zapošljavanja, osiguranja i banaka, odlučiti da pojedini radnici Zavoda mogu rukovoditi poslovima iz stava 1. i 2. ovog člana i bez visoke stručne spreme ukoliko su se zatekli kao rukovodioci na tim radnim mjestima na dan donošenja ovog Statuta.

Član 120.

Rukovodeći radnici poslova imovinskih osiguranja, osiguranja lica, finansijskih poslova, pravnih i opštih poslova i poslova razvoja i organizacije određenih opštim aktima Direkcije obavljaju i sljedeće poslove:

1) rukovodilac imovinskih osiguranja neposredno i putem kontrola vrši godišnje preglede u filijalama i drugim organizacijama udruženog rada zaključenih ugovora osiguranja imovine, kontrolu likvidiranih šteta i kontrolu reosiguranja imovine,

2) rukovodilac osiguranja lica neposredno i putem kontrola ispituje u filijalama i drugim organizacijama udruženog rada ispravnost zaključenih ugovora o osiguranju lica, pravilnost likvidacije šteta i isteka osiguranja života,

3) rukovodilac finansijskih poslova kontroliše finansijsko poslovanje u filijalama,

4) rukovodilac pravnih i opštih poslova neposredno i putem pravnih referenata utvrđuje da li su filijale donijele

sve opšte akte koje su po Statutu dužne donijeti, kontroliše pravilnost primjene ovog Statuta, opštih akata Zavoda i filijala, materijalno-pravnu pravilnost opštih akata filijala i zaštite samoupravnih prava udruženog rada i radnika,

5) rukovodilac poslova razvoja i organizacije neposredno saraduje sa filijalama na organizaciji poslovanja u filijalama,

Član 121.

Poslije izvršenih pregleda rukovodeći radnici Direkcije iz člana 120. ovog Statuta obavezno podnose pismeni izvještaj o svom nalazu Generalnom direktoru Zavoda i direktoru filijale u kojoj je izvršen pregled.

Generalni direktor Zavoda, odnosno direktor filijale zavisno od nalaza odlučuje i predlaže koje će se mjere poduzeti prema radnicima koji su nepravilno postupali u poslu.

Član 122.

Rukovodeći radnici poslova imovinskih osiguranja, osiguranja lica, finansijskih poslova, poslova razvoja i organizacije i pravnih i opštih poslova u filijali, pored zaduženja koja imaju prema opštem aktu filijale, dužni su da organizuju poslove organizacione jedinice kojom rukovode tako da se obezbijedi potpuna primjena postojećih propisa, pravila osiguranja, opštih akata i tarifa premija.

Član 123.

Generalni direktor Zavoda može rukovodioca poslova iz člana 122. ovog Statuta zbog utvrđenih nepravilnosti po članu 120. ovog Statuta upozoriti usmeno ili pismeno na propuste, predložiti smjenjivanje sa položaja i isključenje iz radne zajednice, ako se radi o težim i češćim propustima u poslovanju.

Ako je do propusta u filijali došlo dijelom i zbog neblagovremene kontrole, generalni direktor može poduzeti mjere iz prethodnog stava i prema rukovodećim radnicima iz člana 120. ovog Statuta.

Član 124.

Ako je do propusta u poslovanju došlo i zbog nedostatka u organizaciji same filijale (nedostatak neophodnih stručnih kadrova i dr.) svu štetu prouzrokovanu takvim propustom snosi filijala na teret sredstava svog dohotka.

Član 125.

Organizacija ispostava (ekspozitura), generalnog predstavništva, predstavništva i zastupništva utvrđuje se opštim aktom samostalne organizacije udruženog rada tako da se obezbijedi pravilno i blagovremeno poslovanje.

Član 126.

Za obezbijedenje jedinstva poslovanja u smislu člana 117 — 125. ovog Statuta, Direkcija obuhvata sve svoje poslove u organizacionim jedinicama.

- Sektor imovinskih osiguranja
- Sektor osiguranja lica
- Sektor za razvoj i organizaciju osiguranja
- Sektor za finansijske poslove i
- Sektor za pravne i opšte poslove

Filijale organizuju svoje poslove po pravilu analogno organizaciji Direkcije.

Član 127.

Pravilnicima o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuje se unutrašnja organizacija Direkcije i filijala prema sljedećim načelima:

1) da se obezbijedi jedinstvo tehnologije i metoda rada u skladu sa opštim aktima koje donosi savjet Zavoda,

2) da se odredi optimalni broj radnih mjesta radi obezbjeđenja nesmetanog i kontinuiranog poslovanja, kao i odgovarajući nivo produktivnosti rada,

3) da se obezbijedi propisana kvalifikaciona struktura kadrova za kvalitetno obavljanje poslova, i

4) da se omoguće samoupravna prava u sticanju i raspodjeli ličnih dohodaka prema rezultatima rada,

6) Izdvajanje samostalnih organizacija udruženog rada.

Član 128.

Samostalne organizacije udruženog rada mogu se izdvojiti iz sastava Zavoda ukoliko za to postoje zakonski preduslovi.

Odluku o izdavanju donosi Savjet na zahtjev radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada.

Na samostalnu organizaciju udruženog rada koja se izdvaja prenosi se dio sredstava, prava i obaveza Zavoda kao cjeline.

Dio sredstava, prava i obaveza koji se prenosi određuje Savjet na prijedlog komisije za raspodjelu, a prema postupku predviđenom zakonom i drugim propisima donijetim na osnovu zakona, na načelu udjela unijetih sredstava i ukupnog rezultata Zavoda.

V. SREDSTVA ZAVODA

Član 129.

Zavod obrazuje sredstva za poslovanje iz premija osiguranja i drugih prihoda.

Član 130.

Sredstva Zavoda su jedinstvena.

Sredstvima Zavoda (tehničkim sredstvima i sredstvima ukupnog prihoda), samostalno raspolažu filijale i Direkcija u okviru ovlaštenja iz ovog Statuta i drugih opštih akata Zavoda, filijala i Direkcije.

Član 131.

Za stvorene obaveze Zavoda i poslovnih jedinica jamči Zavod svim svojim sredstvima u smislu zakonskih propisa.

Ako poslovna jedinica stvori obaveze koje se podmiruju iz dohotka, pa svojim sredstvima iz dohotka ne može da izvrši tu obavezu, takva poslovna jedinica može po odluci savjeta izgubiti status samostalne organizacije udruženog rada.

Član 132.

Poslovne jedinice Zavoda raspolažu sredstvima koja su im stavljena na upravljanje saglasno Osnovnom zakonu o preduzećima, Osnovnom zakonu o osiguranju i osiguravajućim organizacijama, ovom Statutu, drugim opštim aktima Zavoda, odlukama organa upravljanja Zavoda i odlukama organa upravljanja poslovne jedinice.

Član 133.

Premija osiguranja koju plaćaju osiguranici služi za izvršavanje obaveza po osnovu osiguranja i reosiguranja i za podmirenje troškova poslovanja.

Član 134.

Premija osiguranja sastoji se iz tehničke premije i dijela koji se unosi u ukupan prihod.

Visina premije osiguranja određuje se tarifom premija.

a) Tehnička premija

Član 135.

Tehnička premija je dio premije osiguranja koja služi za pokriće obaveza po osnovu osiguranja.

U sredstva tehničke premije unose se i iznosi primljeni po osnovu reosiguranja i drugi prihodi koji ne ulaze u ukupan prihod ili u fondove.

Član 136.

Iz sredstava tehničke premije podmiruju se: obaveze prema osiguranicima, premija reosiguranja, troškovi procjene šteta, troškovi za ostvarivanje regresnih zahtjeva i sudski troškovi u sporovima po obavezama Zavoda iz osnova osiguranja.

Iz tehničke premije izdvajaju se doprinosi koji su zakonom predviđeni da se plaćaju iz tih sredstava.

Iz sredstava tehničke premije osiguranja života izdvaja se dio za matematsku rezervu, a iz iskazanog pozitivnog tehničkog rezultata iznos za učešće osiguranika u tom pozitivnom rezultatu.

Sredstva tehničke premije za osiguranje života i sredstva rezervi osiguranja života vode se odvojeno i ne mogu se upotrijebiti niti biti predmet prinudnog namirenja za obaveze Zavoda iz drugih vrsta osiguranja.

Član 137.

Završnim računom Zavoda sa svaku poslovnu godinu iz sredstava tehničke premije osiguranja izdvaja se dio premije koji se odnosi na vrijeme trajanja osiguranja u sljedećoj poslovnoj godini (prenosna premija), kao i sredstva za isplatu nastalih i neizmirenih obaveza u tekućoj poslovnoj godini (rezervisane štete).

Član 138.

Način podmirivanja troškova za procjenu šteta, troškova ostvarivanja regresnih zahtjeva i sudskih troškova (cijenik usluga) utvrđuje se pravilnikom koji donosi Savjet.

Član 139.

Način obračunavanja matematske rezerve, prenosnih premija i rezervisanih šteta utvrđuje se pravilnicima koje donosi Savjet.

Član 140.

Premiju osiguranja obračunavaju i naplaćuju samostalne organizacije udruženog rada i organizacije udruženog rada prema tarifama i pravilima osiguranja.

Raspored premije vrši samostalna organizacija udruženog rada svojim mjesečnim obračunom do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Iz tehničke premije samostalne organizacije udruženog rada obračunavaju premiju reosiguranja, a iz preostalog dijela podmiruju obaveze iz ugovora o osiguranju.

Savjet može svojom odlukom utvrditi da filijale u toku poslovne godine uplaćuju Direkciji Zavoda i dio tehničke premije iz stava 1. ovog člana radi isplate obaveza Zavoda za slučaj neravnomyjernog ispoljavanja šteta kod pojedinih filijala.

Član 141.

Na kraju poslovne godine neutrošena sredstva tehničke premije Zavoda, po izdvajanju sredstava u smislu člana 137. i 138. ovog Statuta unose se u rezervu sigurnosti Zavoda.

Sredstva tehničke premije i rezerve osiguranja života vode se odvojeno kod Direkcije i filijala.

Član 142.

Izdvajanje u rezerve sigurnosti se vrši dok se ne dostigne iznos godišnje prosječne tehničke premije za posljednje tri godine.

Član 143.

Skupština Zavoda, na prijedlog Savjeta, može odlučiti da se dio neutrošenih sredstava tehničke premije osiguranja, prije unošenja u rezerve sigurnosti, izdvoji radi isplate osnivačima povećanih kamata na uložena sredstva kao početne rezerve sigurnosti, kao i da se unose u ukupan prihod Zavoda, ako je pozitivan rezultat proistekao iz naročitog zalaganja radne zajednice Zavoda.

Član 144.

Raspodjelu izdvojenih sredstava tehničke premije za unošenje u ukupan prihod u smislu prednjeg člana vrši Savjet na samostalne organizacije udruženog rada srazmjerno njihovom doprinosu u pozitivnom rezultatu Zavoda.

Član 145.

Ako sredstva tehničke premije Zavoda nisu dovoljna za pokriće obaveza po osnovu osiguranja i za izdvajanje za prenosne premije i rezervisane štete, nepodmireni dio obaveza pokriva se iz rezerve sigurnosti Zavoda.

Član 146.

Ako rezerve sigurnosti nisu dovoljne za pokriće obaveza iz prethodnog člana, nepodmireni dio pokriva se iz rezervnih fondova svih filijala i Direkcije, a ako ova sredstva nisu dovoljna, nepodmireni dio pokriva se na teret ukupnih prihoda i fondova svih filijala i Direkcije na način predviđen u propisima kojima je regulisano pokrivanje gubitka privrednih organizacija.

Savjet je dužan da u toku poslovne godine u slučaju negativnog rezultata poslovanja pojedinih samostalnih organizacija udruženog rada ispita uzroke takvog poslovanja radi preduzimanja mjera za otklanjanje negativnih razlika ili oduzimanja statusa.

Član 147.

Ako ni sredstva iz prethodnog člana nisu dovoljna za pokriće obaveza, upotrijebiće se početne rezerve sigurnosti osiguranja, s tim što se moraju nadoknađiti u narednoj godini iz sredstava tehničke premije ili iz sredstava osnivača.

Izuzetno u roku od 2 godine od dana početka poslovanja Zavoda, početne rezerve sigurnosti smatraće se kao rezerva sigurnosti u smislu prethodnog stava.

Član 148.

Rezultat poslovanja Zavoda, Direkcije i filijala utvrđuje se završnim računom.

Direkcija, odnosno filijala u kojoj se u globalu ostvari negativan tehnički rezultat i taj se gubitak ne može podmiriti ni iz rezervi sigurnosti Zavoda, nepodmireni dio pokriva se prvenstveno sredstvima rezervnog fonda te samostalne organizacije udruženog rada, a ako ni ta sredstva nisu dovoljna, onda sredstvima rezervnog fonda ostalih samostalnih organizacija udruženog rada, odnosno sredstvima ukupnog prihoda dotične samostalne organizacije udruženog rada, odnosno svih samostalnih organizacija udruženog rada Zavoda.

Ukoliko samostalna organizacija udruženog rada iskaže pozitivan tehnički rezultat u smislu člana 143. Statuta, pripada joj srazmjerni dio iz izdvojenih sredstava prema odluci Savjeta.

Član 149.

Kojim iznosom i na koji način učestvuju samostalne organizacije udruženog rada u negativnom i pozitivnom rezultatu utvrđuje Savjet posebnim pravilnikom.

Član 150.

Savjet odlučuje o visini sredstava rezervnog fonda, ukupnog prihoda i fondova samostalnih organizacija udruženog rada koji će se upotrebiti za pokriće obaveza Zavoda.

b) Ukupan prihod Zavoda čini ukupan prihod svih samostalnih organizacija udruženog rada.

Član 151.

U ukupan prihod ulazi: dio premije osiguranja koji se izdvaja u ukupan prihod, drugi prihodi koji se prema Osnovnom zakonu o osiguranju i osiguravajućim organizacijama mogu unijeti u ukupan prihod i prihodi koji po drugim savezним propisima ulaze u ukupan prihod privrednih organizacija.

Radna zajednica samostalne organizacije udruženog rada raspoređuje svoj ukupan prihod i dohodak saglasno propisima o utvrđivanju ukupnog prihoda i raspodjeli dohotka privrednih organizacija ako Osnovnim zakonom o osiguranju i osiguravajućim organizacijama i ovim Statutom nije drugačije određeno.

Član 152.

U ukupan prihod Direkcije ulazi: dio premije osiguranja Direkcije i organizacija koje rade u njenom sastavu koji se izdvaja u ukupan prihod u visini koji odredi Radnički savjet Direkcije u okviru stopa režijskog dodatka koji određuje Savjet, doprinos koji plaćaju filijale, posebni doprinos sa-

mostalnih organizacija udruženog rada za troškove organa upravljanja, dio koji filijale uplaćuju u zajednički fond propagande, naplaćene usluge Direkcije, provizije i naknade za usluge koje Direkcija ugovori sa drugim osiguravačima, kao i drugi prihodi koji se mogu unijeti u ukupan prihod prema Osnovnom zakonu o osiguranju i osiguravajućim organizacijama, ovom Statutu, saveznim propisima i odlukama Skupštine i Savjeta Zavoda.

Doprinos filijala za podmirenje troškova Direkcije određuje Savjet vodeći računa da Direkcija može normalno da obavlja poslove od zajedničkog interesa.

Član 153.

Ukupan prihod filijale čini dio premije osiguranja koji se izdvaja u ukupan prihod u visini koju odredi radnički savjet filijale u okviru stopa režijskog dodatka koji utvrđuje Savjet, provizije i naknade za usluge koje filijala ugovori sa drugim filijalama i osiguravajućim organizacijama, kao i drugi prihodi koji se mogu unijeti u ukupan prihod prema Osnovnom zakonu o osiguranju i osiguravajućim organizacijama, ovom Statutu, saveznim propisima i odlukama Skupštine i Savjeta Zavoda.

Član 154.

Iz ukupnog prihoda podmiruju se materijalni troškovi i amortizacija.

Ostatak ukupnog prihoda predstavlja dohodak samostalne organizacije udruženog rada koji se utvrđuje i raspoređuje prema pravilniku koji donosi radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada u okviru pravilnika koji donosi Savjet.

Savjet donosi pravilnik kojim se reguliše koji izdaci se smatraju materijalnim troškovima.

Član 155.

Dio dohotka koji se po završenom računu izdvaja za proširenje materijalne osnove rada i za zajedničke potrebe radnih ljudi raspoređuje se u fondove kako slijedi:

1. Poslovni fond
2. Rezervni fond i
3. Fond zajedničke potrošnje

Fondovima iz prethodnog stava raspoložu samostalno organizacije u kojima se formiraju.

Član 156.

Radi obezbjeđenja knjigovodstvenih podataka potrebnih za utvrđivanje i raspodjelu dohotka Direkcija i filijale vode samostalno knjigovodstvo.

Direkcija i filijale imaju kod službe društvenog knjigovodstva sljedeće račune:

a) Filijala

- zbirni račun bruto premija,
- račun tehničke premije osiguranja života,
- račun tehničke premije ostalih osiguranja,
- račun matematske rezerve osiguranja života,
- žiro-račun, i
- račune fondova

b) Direkcija

- sve račune kao pod a) i još:
- račun početnih rezervi sigurnosti
- račun rezervi sigurnosti,
- zbirni račun generalnih predstavništva u Beogradu, Prijepolju, Prištini i Zagrebu.

Član 157.

Savjet i radnički savjeti u samostalnim organizacijama udruženog rada dužni su upoznati radne ljude, najmanje jednom u toku pola godine o stanju i kretanju sredstava i rezultatima poslova.

c) Ulaganje sredstava osiguranja.

Član 158.

Dio tehničke premije koji ostaje kod filijale za isplatu šteta tokom godine deponuje se kod banke kao sredstva po viđenju na osnovu odluke radničkog savjeta filijale, uz obezbjeđenje najboljih uslova u pogledu svakovremene likvidnosti, sigurnosti i ukamaćenja.

Član 159.

Izdvojena a neutrošena sredstva iz člana 140. ovog Statuta deponuju se kod banke po viđenju.

Član 160.

Rezerve sigurnosti i matematske rezerve osiguranja životna mogu se udruživati sa sredstvima banke radi davanja kredita društveno-pravnim licima ili neposredno ulagati u investicije ili hartije od vrijednosti.

Odluku o ulaganju sredstava sigurnosti iz prednjeg stava, odnosno udruživanju sredstava rezerve sigurnosti donosi Savjet.

Savjet će se u svojoj politici plasmana rukovoditi da sredstva rezerve sigurnosti budu plasirana po načelima ekonomike osiguranja pod najpovoljnijim uslovima i da pod tim istim uslovima budu po pravilu plasirana na područjima na kojima su prikupljana.

Član 161.

Sredstva matematske rezerve obračunavaju se u Direkciji, a evidentno se vode u filijalama. Ova sredstva se plasiraju na području filijale u kojoj su ostvarena pod uslovom da se njihovo plasiranje izvrši najmanje uz minimalnu kamatnu stopu koja je određena od strane Savjeta.

Član 162.

Krediti društveno-pravnim licima i osiguranicima prvenstveno će se davati u svrhe koje doprinose otklanjanju ili smanjenju šteta prema uslovima i mjerilima koji se regulišu smjernicama o preventivnim i represivnim mjerama.

Član 163.

Sredstva osiguranja u devizama može Zavod ulagati saglasno propisima o deviznom poslovanju.

Član 164.

Sredstva ukupnog prihoda i fondova samostalnih organizacija udruženog rada mogu se deponovati kod banke po odluci radničkog savjeta samostalnih organizacija udruženog rada, kao i udruživati i ulagati po odluci radničkog savjeta samostalne organizacije udruženog rada u skladu sa propisima i interesima radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada.

Član 165.

Savjet u saglasnosti sa radničkim savjetima samostalnih organizacija udruženog rada može odlučivati da se povremeno ili trajno izdvajaju sredstva ukupnog prihoda i fondova samostalnih organizacija udruženog rada za potrebe zajedničkog interesa, kao što je stručno osposobljavanje i školovanje kadrova, modernizacija poslovanja i dr.

Član 166.

Samostalne organizacije udruženog rada, shodno opštim propisima, mogu međusobno udruživati sredstva ukupnog prihoda i fondove i davati kredite saglasno interesima radne zajednice poslovne jedinice.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI

Član 167.

Direkcija i filijale obavljaju samostalno svoje poslove određene ovim Statutom, nastojeći da u svom poslovanju postignu najveći efekat za Zavod, za samu Direkciju, odnosno filijalu i društvenu zajednicu.

U obavljanju poslova, korišćenju i raspolaganju sredstvima Direkcija i filijale postupaju kao dobri privrednici u skladu sa dobrim poslovnim običajima, načelima poslovnog morala i propisima zasnovanim na zakonu.

Član 168.

Samostalne organizacije udruženog rada kao dijelovi jedinstvene cjeline Zavoda dužni su da se u međusobnom poslovanju pridržavaju Statuta i drugih opštih akata Zavoda. Ove organizacije su dužne da u svim slučajevima kada se radi o zajedničkom interesu Zavoda, a koji slučajevi su i poznati (uvidaj šteta, procjena šteta, poziv na raspravu pred sudom, podaci o djelomičnom obeštećenju osiguranika itd.) sami poduzimaju potrebne radnje radi zaštite tih interesa.

Usluge učinjene u smislu prethodnog stava regulišu se opštim aktom Zavoda.

Član 169.

Filijale su dužne da Direkciji dostavljaju sve podatke, izvještaje i obavještenja potrebna za utvrđivanje stanja u poslovanju Zavoda kao cjeline i u cilju unapređenja i usklađivanja poslovanja.

Savjet propisuje koje podatke i u kojem roku su filijale dužne dostaviti Direkciji kao i sankcije za neuredno dostavljanje tih podataka.

Član 170.

Direkcija i filijale posluju po jedinstvenim pravilima osiguranja, tarifama premija, drugim uslovima za sprovođenje osiguranja, te na osnovu akata Zavoda i drugih propisa.

Član 171.

Ako filijala, odnosno Direkcija suprotno odredbama ovog Statuta, posluje na području druge filijale Zavoda, dužna je dotičnoj filijali vratiti svu premiju i naknaditi eventualnu štetu.

U slučaju spora nadležna je arbitraža.

Član 172.

Izuzetno od odredbe iz prednjeg stava, sve ili pojedine filijale mogu na osnovu posebnog međusobnog sporazuma povjeriti jedna drugoj vršenje pojedinih poslova u sprovođenju osiguranja.

Član 173.

Sve ili pojedine filijale mogu putem međusobnog sporazuma osnovati zajedničku službu za vršenje pojedinih poslova osiguranja za račun svake od filijala koje su zaključile međusobni sporazum.

Medusobnim sporazumom se utvrđuju prava i obaveze svake filijale, kao i prava i obaveze zajedničke službe.

Član 174.

Savjet je dužan da svaki prijedlog i mišljenje, koje mu uputi radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada, razmotri na svojoj prvoj narednoj sjednici i obavijesti dotični organ o svome stavu o iznijetom prijedlogu i mišljenju.

Član 175.

Savjet će ukinuti svaku odluku radničkog savjeta samostalne organizacije udruženog rada ako je ta odluka suprotna zakonu, pozitivnim propisima, ovom Statutu, opštim aktima Zavoda i dotične poslovne jedinice.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana podnosi generalni direktor Zavoda.

Postupak se vodi pred Savjetom, pa nakon izjašnjenja generalnog direktora i predstavnika organa čiji se akt pretresa, Savjet donosi odluku.

Član 176.

Članovi radne zajednice koji nemaju pet članova mogu, ako se broj radnika povećava na više od pet, podnijeti prijedlog za proglašenje tog dijela radne zajednice za organizaciju udruženog rada.

I članovi radne zajednice organizacije udruženog rada mogu podnijeti prijedlog za proglašenje tog dijela radne zajednice za samostalnu organizaciju udruženog rada ako obezbijedi potreban stručni kadar za obavljanje svih poslova kojima se bave filijale prema odredbama ovog Statuta.

Samostalne organizacije udruženog rada i organizacije udruženog rada mogu izgubiti svoj položaj i ovlaštenja data ovim Statutom ukoliko u poslovanju njenim krivicama dođe do finansijskih poteškoća ili u tom poslovanju one nanesu veću štetu Zavodu kao cjelini.

Odluku o prethodnim stavovima donosi Savjet.

Član 177.

Ako radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada svoja prava upravljanja vrši protivno propisima i odredbama Statuta i drugih opštih akata Zavoda ili donosi akte kojima se nanosi šteta Zavodu kao cjelini. Savjet može raspustiti Radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada i imenovati privremenu upravu u samostalnoj organizaciji udruženog rada koja vrši prava raspuštenog radničkog savjeta.

Član 178.

Neophodnu saradnju između filijala, kao i između Direkcije i filijala obezbjeđuje generalni direktor Zavoda.

VII. A R B I T R A Ž A

Član 179.

Rješavanje nastalih sporova iz poslovnih odnosa između filijala, odnosno filijala i Direkcije vrši unutrašnja arbitraža.

Član 180.

Sastav arbitraže i postupak pred arbitražom utvrđuje se posebnim opštim aktom koji donosi Savjet.

Član 181.

Na odluke arbitraže može se uložiti prigovor Savjetu čija je odluka konačna.

Ako samostalna organizacija udruženog rada neće da izvrši odluku arbitraže, odnosno Savjeta iz prethodnog stava, generalni direktor Zavoda će uz odluku arbitraže, odnosno Savjeta podnijeti zahtjev Službi društvenog knjigovodstva za prenos sredstava sa jedne samostalne organizacije udruženog rada na drugu.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Član 182.

Poslovnom tajnom smatraju se, pored dokumenata i podataka koji se po važećim propisima smatraju poslovnom tajnom, i dokumenti i podaci koji se posebnom odlukom Skupštine i Savjeta odrede.

Dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu prednjeg stava može drugim licima saopštavati samo generalni direktor Zavoda. Izuzetno, saopštenja mogu dati i rukovodeći radnici Zavoda po posebnom ovlašćenju Skupštine, odnosno Savjeta. U svakom slučaju mora se prethodno pribaviti pismena saglasnost organa koji je svojim propisom ili aktom odredio da se dokumenta ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

IX. RADNI ODNOSI

Član 183.

Radni odnosi u radnoj zajednici Zavoda zasnivaju se na socijalističkim načelima, na međusobnoj saradnji i odgovor-

nosti u radu jednog člana radne zajednice prema drugom prema radnoj zajednici kao cjelini.

Član 184.

Radni ljudi radne zajednice Zavoda organizuju proces rada na način koji omogućava da se sredstva za rad koriste na najbolji način, ostvaruje podizanje produktivnosti rada, ekonomičnosti i rentabilnosti poslovanja, kao i neposredna zainteresovanost radnih ljudi za rad i njihovo neposredno učestvovanje u ostvarivanju radnih zadataka.

Član 185.

Poslovne jedinice Zavoda dužne su da putem javnih sredstava informacija oglase svako slobodno radno mjesto za koje se odluče da ga popune, kao i uslove za rad na tim radnim mjestima.

Član 186.

Radna mjesta predviđena ovim Statutom kao rukovodila popunjavaju se konkursom.

Član 187.

Konkurs za direktora filijale objavljuje radnički savjet filijale putem javnih sredstava informacija.

Član 188.

Postupak za sprovođenje konkursa, uslovi i način izbora lica na osnovu konkursa i objave slobodnih radnih mjesta bliže se regulišu pravilnikom o radnim odnosima.

Član 189.

Radnik stupa na rad, po pravilu, na neodređeno radno vrijeme.

Izuzetno, radnik može stupiti na rad na određeno vrijeme u slučajevima predviđenim opštim aktom.

Član 190.

Zavod je dužan da obezbijedi uslove, a radnik je dužan da u toku rada stalno usavršava svoje radne sposobnosti u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i sa zahtjevima koji proizlaze iz usavršavanja procesa rada.

Usavršavanje radnih sposobnosti stiče se školovanjem, polaganjem ispita za sticanje stručne spremlje, polaganjem stručnih ispita, pohađanjem kurseva, tečajeva, seminara i savjetovanja. kao i praktičnim radom.

Član 191.

Opštim aktom koji donosi Savjet bliže se regulišu uslovi, postupak i način sprovođenja stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika Zavoda.

Član 192.

Radnik je dužan da radi duže od punog radnog vremena u slučaju nesreće koja zadesi Zavod, odnosno samostalnu organizaciju udruženog rada u kojoj radnik radi ili joj ona neposredno predstoji, ali samo onoliko vremena koliko je neophodno da se spasi ljudski životi ili da se očuvaju materijalna sredstva.

Kao slučajevi kada je radnik dužan da radi duže od punog vremena u smislu prethodnog stava smatraće se slučajevi kada je uslijed požara, zemljotresa, poplave i drugih elementarnih nepogoda većih razmjera neophodno sprečavanje posljedica, odnosno sačuvavanje ljudskih života i imovine.

Vrijeme provedeno na radu dužem od punog radnog vremena, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, nije poseban

uslov rada i ne uzima se u obzir prilikom utvrđivanja mjera po kojima se određuje obim prava prema dužini radnog vremena. (Lični dohodak, godišnji odmor i dr.).

Član 193.

Radnik je dužan da radi duže od punog radnog vremena i u slučajevima kada je neophodno da se započeti rad produži da bi se završio početi proces rada čije bi obustavljanje ili prekidanje nanijelo znatnu materijalnu štetu. U tim slučajevima, rad duži od punog radnog vremena može trajati samo onoliko vremena koliko je potrebno da se otklone ili spriječe štetne posljedice.

Rad duži od punog radnog vremena, u smislu stava prethodnog, može se uvesti u sljedećim slučajevima: kod procjene ili likvidacije šteta, čije bi obustavljanje osporilo efikasnost otklanjanja ili povećalo posljedice nastale štete, kod izvršenja zadataka po nalogu organa upravljanja ili po zahtjevu državnih organa, a čija bi odlaganje izazivalo prekoračenje rokova, kod izrade završnog računa, kao i kod izvršenja drugih vanrednih i iznenadnih povećanih poslova, čije bi odlaganje izazvalo zastoje u radu i nanijelo materijalnu štetu Zavodu, odnosno poslovnoj jedinici.

Vrijeme provedeno na radu, u smislu prethodnog stava, poseban je uslov rada i uzima se u obzir prilikom utvrđivanja mjera po kojim se određuje obim prava prema dužini radnog vremena (lični dohodak, godišnji odmor idr.), na način koji utvrđuje svaka samostalna organizacija udruženog rada svojim opštim aktom.

Član 194.

Rješenje o uvođenju rada koji traje duže od punog radnog vremena donosi radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada.

U izuzetnim, a naročito hitnim slučajevima, rješenje može donijeti direktor samostalne organizacije udruženog rada s tim da je dužan da o tome obavijesti radnički savjet na prvoj narednoj sjednici.

Član 195.

Radnik ima pravo da odsustvuje sa rada do 7 dana u jednoj kalendarskoj godini, uz naknadu ličnog dohotka, i to: prilikom stupanja radnika u brak, prilikom porođaja člana uže porodice, u slučaju smrti člana uže porodice, u slučaju teže nesreće člana uže porodice, prilikom polaganja stručnog ispita, prilikom preseljenja u drugi stan ili u slučaju otklanjanja štete na imovini radnika nastale uslijed požara, poplave i sl.

Visina naknade umjesto ličnog dohotka utvrđuje se opštim aktom svake samostalne organizacije udruženog rada.

Član 196.

Radniku koji se upućuje na stručno obrazovanje ili u-savršavanje pripada naknada umjesto ličnog dohotka za sve vrijeme odsustvovanja u visini koja se utvrđuje opštim aktom.

Član 197.

Radni odnos radnika u Zavodu može prestati:

- 1) kada izrazi namjeru da istupi iz radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada,
- 2) kada samovoljno prestane sa radom,
- 3) po sporazumu između radnika i radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada,

4) na osnovu odluke radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada uz pristanak radnika,

5) na osnovu odluke radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada bez pristanka radnika (u slučaju uklanjanja radnog mjesta, trajnijeg smanjenja obima posla, po ocjeni da radne sposobnosti radnika ne zadovoljavaju uslove radnog mjesta na kome radnik radi),

6) nezavisno od volje radnika i radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada,

7) na osnovu odluke o isključenju radnika iz radne zajednice samostalne organizacije udruženog rada, i

8) kad radnik ispuni uslove za punu ličnu penziju.

Član 198.

Kao samovoljni prestanak rada smatraće se slučaj kada radnik bez opravdanog razloga izostane sa posla preko 7 kalendarskih dana ili kada radnik i prije isteka ovoga vremena o tome obavijesti radnu zajednicu.

Član 199.

Radnik kome prestaje rad dužan je, odnosno ima pravo da na radu ostane, i to:

1) ako je na rukovodećem radnom mjestu u Zavodu ili samostalnoj organizaciji udruženog rada 6 mjeseci,

2) ako je na radnom mjestu za koje se zahtijeva visoka ili viša stručna sprema, a ima više od 20 godina radnog staža, 5 mjeseci,

3) ako je na radnom mjestu za koje se zahtijeva visoka ili viša stručna sprema i ako ima manje od 20 a više od 10 godina radnog staža ili je na radnom mjestu bilo koje spreme, ako ima više od 25 godina radnog staža, 4 mjeseca,

4) ako je na radnom mjestu za koje se zahtijeva visoka ili viša stručna sprema, a ima manje od 10 godina a više od 5 godina radnog staža, odnosno ima srednju stručnu spremu ili bilo koju nižu spremu a ako ima više od 20 godina radnog staža, 3 mjeseca,

5) ako je na radnom mjestu za koje se zahtijeva srednja stručna sprema ili bilo koja niža sprema, i ako ima manje od 20 godina, a više od 10 godina radnog staža, 2 mjeseca,

6) na svim ostalim radnim mjestima 1 mjesec.

Ako se radnik i radna zajednica samostalne organizacije udruženog rada međusobno sporazume, prilikom stupanja radnika na rad ili u toku rada, vrijeme iz prethodnog stava ne može biti duže ili kraće od predviđenog, ali ne duže od 6 a niti kraće od jednog mjeseca.

Sporazum u smislu stava 2. ovog člana zaključuje direktor samostalne organizacije udruženog rada.

Član 200.

U slučaju prestanka rada radnika zbog ukidanja njegovog radnog mjesta ili zbog trajnijeg smanjenja obima rada, odnosno poslovanja radniku pripada otpremnina u iznosu koji se određuje opštim aktom.

Član 201.

Pravilnikom o radnim odnosima bliže se utvrđuje način i postupak za prestanak rada radnika.

Član 202.

Donošenje odluka o ostvarivanju prava i dužnosti radnika iz radnog odnosa reguliše se opštim aktom.

Član 203.

Radnim odnosom se ne smatra vršenje poslova i obavljanje poslova koji po svojoj prirodi ne traju više od 30 dana u jednoj kalendarskoj godini zbog toga što su povremeni ili privremeni kao i oni poslovi koji po svojoj prirodi ne zahtijevaju da se u Zavodu otvori posebno radno mjesto.

Član 204.

Poslovi u smislu prednjeg člana su sljedeći: prevođenje na strane jezike i sa stranih jezika, izrada elaborata, angažovanje stručnjaka na obradi problematike u cilju unapređenja poslova osiguranja, angažovanje radnika za rad u slučaju kada u redovnom poslovanju nastupi iznenadno povećanje obima posla a izvjesno je da to povećanje neće trajati duže od 30 dana, angažovanje stenodaktilografa za rad na sjednicama organa upravljanja i drugim poslovima, rad na održavanju mašina i instalacija, angažovanje za rad na održavanju zgrade i inventara, odmarališta, obavljanje raznih usluga i fizičkih poslova, kao i rad povjerenika za zaključivanje osiguranja i naplate premija i rad stručnjaka na procjeni šteta.

Član 205.

Sa licima iz člana 203—204 zaključuje se poseban ugovor o građansko-pravnom odnosu.

X. NADZOR NAD RADOM

Član 206.

U izvršavanju obaveza određenih zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona, Zavod i samostalne organizacije udruženog rada su dužne da nadležnim organi-

ma društvenog nadzora dostavljaju izvještaje a na njihov zahtjev i druge podatke o svom poslovanju.

Član 207.

Predsjednik Skupštine Zavoda, predsjednik Savjeta i predsjednik radničkog savjeta samostalne organizacije udruženog rada, generalni direktor Zavoda, kao i direktori filijala, dužni su da organima društvenog nadzora na njihov zahtjev pruže sva potrebna obavještenja o poslovanju Zavoda, odnosno samostalne organizacije udruženog rada.

Član 208.

Organima koji vrše kontrolu zakonitosti rada i poslovanja Zavod je dužan davati potrebna obavještenja i staviti na raspolaganje opšta akta koje donose Skupština Zavoda, Savjet i radnički savjeti samostalnih organizacija udruženog rada, i druga dokumenta koja ovi organi zatraže.

XI. POSEBNA PRAVA UČESNIKA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA I RATNIH VOJNIH INVALIDA

Član 209.

Borci narodnooslobodilačkog rata i ratni vojni invalidi, zaposleni u Zavodu, uživaju posebnu brigu kolektiva i posebna prava utvrđena ovim Statutom i ostalim normativnim aktima.

Učesnici NOR-a prije 9. septembra 1943. godine sa statusom borca i ratni vojni invalidi od I—VI grupe, bez obzira na kojim radnim mjestima su zaposleni ne mogu imati niži lični dohodak od prosječnog ličnog dohotka u njihovoj organizaciji udruženog rada.

U slučaju pomjeranja sa radnih mjesta koja zauzimaju na dan donošenja ovog Statuta, zbog racionalizacije posla, rotacije ili bilo kojeg drugog razloga bez njihove krivice, licima iz stava drugog ovog člana se ne može smanjiti lični dohodak. Njima i poslije pomjeranja pripada lični dohodak u visini ličnog dohotka koji se ostvaruje na njihovom ranijem radnom mjestu, sve dok im se ne obezbijedi radno mjesto sa istim ili višim ličnim dohotkom od radnog mjesta koje su zauzimali.

Učesnici rata prije 9. septembra 1943. godine i ratni vojni invalidi od I—VI grupe imaju pravo na maksimalni broj dana godišnjeg odmora u smislu opšteg akta koji ovo reguliše, bez obzira na radno mjesto i kriterije koje utvrđuje samostalna organizacija udruženog rada.

Normativnim aktima kojim se utvrđuju kriteriji za raspodjelu stanova, dopunsku socijalnu zaštitu, školovanje i stipendiranje djece i sl. mora se dati pravo prvenstva svim učesnicima rata i ratnim vojnim invalidima.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 210.

Reizbornost za rukovodeća radna mjesta teče od 1. I. 1968. godine, s tim što su poslovne jedinice dužne da raspišu prvi konkurs u januaru 1972. godine.

Član 211.

Sva lica zaposlena u Zavodu sa priznatom stručnom spremom, bez obzira po kojem osnovu im je priznata (polaganje propisanih ispita za stručna zvanja, razvrstavanje u zvanja po zakonu o javnim službenicima, školovanje u posebnim školama osiguranja koje daju kvalifikaciju samo za

službu osiguranja i sl.) tretiraju se ravnopravno sa licima odgovarajućih stepena školske sprema u svim pitanjima gdje se kao uslov uzima stručna sprema, ukoliko nije u suprotnosti sa Zakonom o minimalnoj školskoj spremi radnika na određenim radnim mjestima u radnim organizacijama, socijalnog osiguranja, zapošljavanja, osiguranja i banaka.

Član 212.

Odredba stava četiri člana 96. Statuta primjenjivaće se do konca 1970. godine, pa ako radnički savjet Filijale Doboj i Tuzla do toga roka ne postignu saglasnost koja će od tih filijala poslovati na području Opštine Gračanica, Savjet će o tome donijeti odluku.

Član 213.

Sadašnji članovi Savjeta i radničkih savjeta samostalnih organizacija udruženog rada ne mogu biti ponovo birani u Savjet, odnosno radnički savjet samostalne organizacije udruženog rada u kojem su, do stupanja na snagu ovog Statuta, imali mandat.

Član 214.

Objašnjenja u vezi sa primjenom Statuta u dijelu kojim se ne regulišu samoupravna prava radne zajednice, daje Skupština Zavoda ili njen kolektivni organ koji ona za to ovlasti, a objašnjenja za primjenu Statuta u dijelu kojim se regulišu samoupravna prava radne zajednice Zavoda, daje Savjet ili njegov kolektivni organ koji on za to ovlasti.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana donošenja izmjena i dopuna.

PREDSJEDNIK RADNIČKOG SAVJETA: Viktor Galić s. r.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE: Predrag Perkanović s. r.

GENERALNI DIREKTOR: Rešad Saletanović s. r.